

IS Rurip – Računarsko upravljanje robama i proizvodnjom

www.rurip.com

selimovic.edo@bih.net.ba

Živinice, juli 2018. Godine

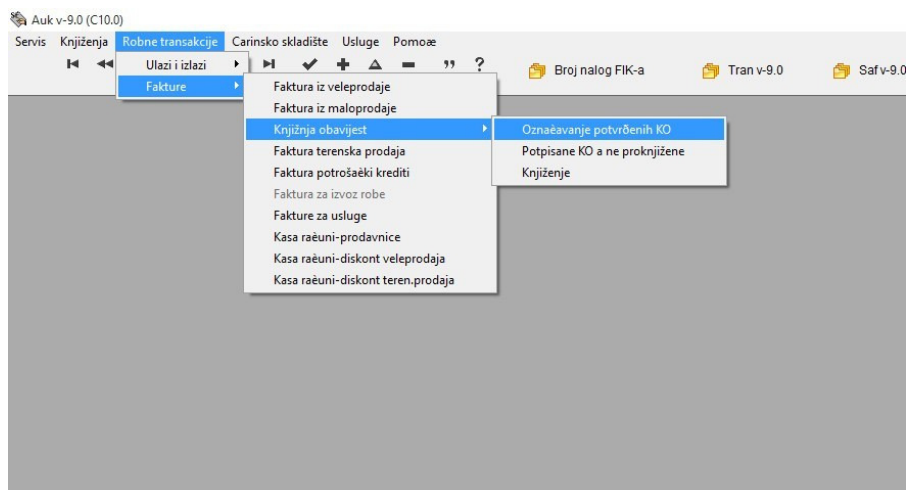
Knjiženje KO

Uređivanje podataka KO

Izrada KO vrši se u RJ. Na kraju dana podaci se kumuliraju na server u centrali preduzeća. Izdvajanje i ažuriranje podataka KO vrši se putem modula Pren90.exe.

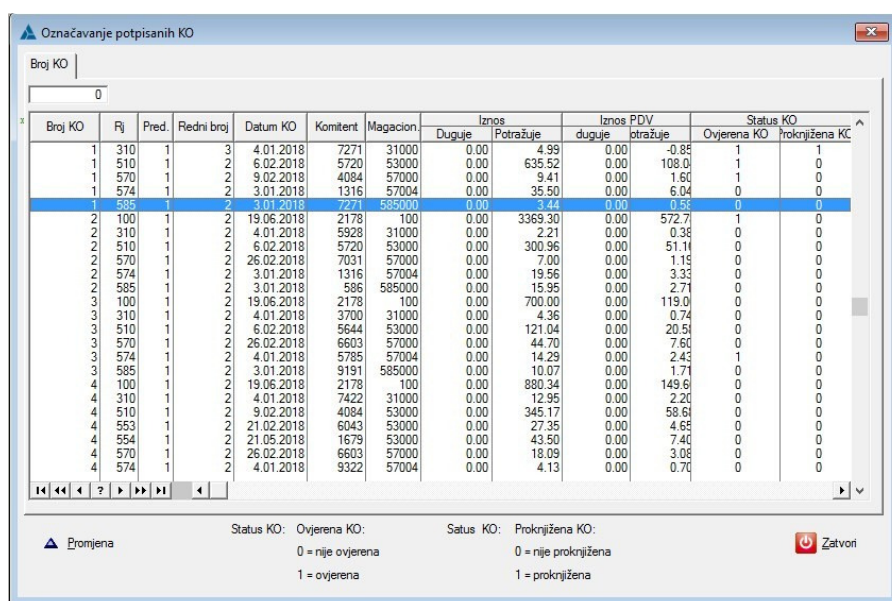
Prije knjiženja u centrali preduzeća potrebno je srediti podatke, t.j. obilježiti koje su KO ovjerene od strane komitenta:

Modul: Auk90.exe – Robne transakcije – Fakture – Knjižna obavijest, naredni fotos:



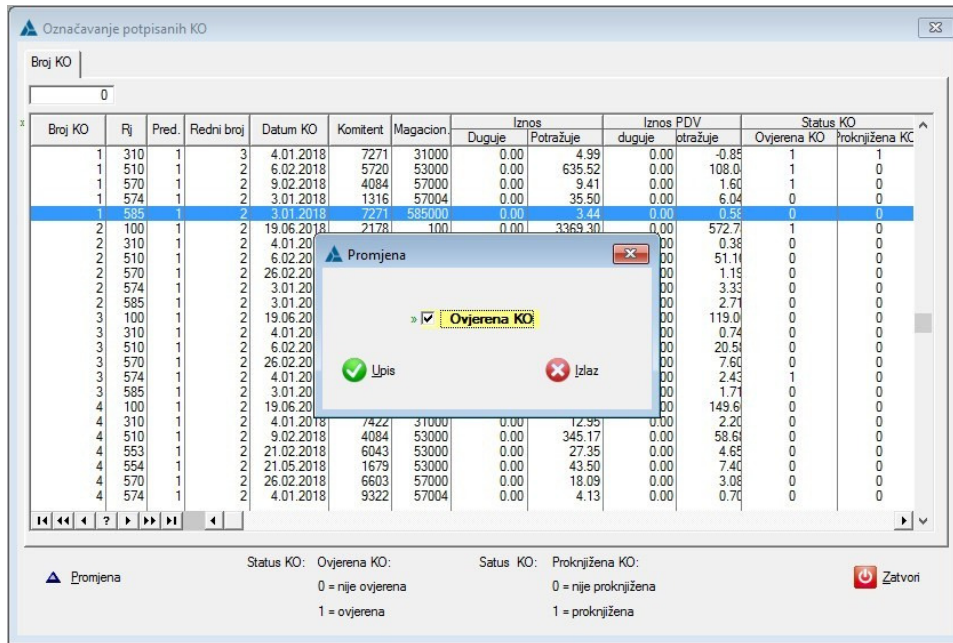
Procesi za sređivanje podataka KO prije knjiženja

Kliknite mišem na Označavanje potvrđenih KO, naredni fotos:



Označavanje potpisanih KO

U polje Broj Ko unesite broj ovjerene KO pritisnite tipku Enter označite željenu stavku KO i pritisnite dva puta tipkom Enter po njoj ili kliknite mišem na gumb Promjena, pojavit će se forma, naredni fotos;



Čekiranje potpisane KO

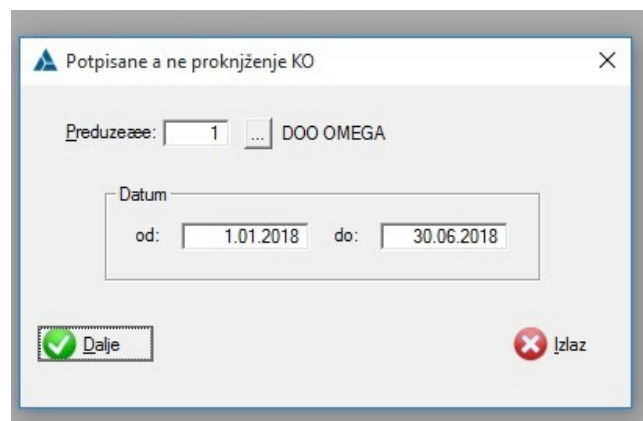
Označite polje ček da je KO ovjerena i kliknite mišem na gumb Upis. Poslije čekiranja, stavka na browsu bit će inverzno označena a u polju Ovjerena KO, će biti 1, naredni fotos;



Staka KO koja je označena da je ovjerena

Knjiženje KO

Prilikom automatskog knjiženja bit će proknjižene samo stavke KO koje su označene a nisu proknjižene. Pregled tih stavki: Klknite mišem na Potpisane KO,



Upit za označene a ne proknjižene stavke KO

