

IS Rurip – Računarsko upravljanje robama i proizvodnjom**web: www.rurip.com****e-mail: selimovic.edo@bih.net.ba****Živinice, 31.12.2019. godine****Uvod**

Informacioni sistem RuRiP, Računarsko Upravljanje Robama i Prizvodnjom, ima veoma dugu tradiciju. Početak razvoja ovog IS je 1985. godina.

Zadnja verzija, Rurip v-10.0 zadovoljava sve zakonske propise u BiH kao i to da su u ovaj IS inkorporirani MRS.

IS Rurip verzija 10.0 je klijent- server tehnologija. Ubrzani su procesi rada tako da prilikom obrade veće količine podataka, ne zagušuje se mreža.

Struktura ovog IS je sastavljena od modula i to;

1. Tran v-10.0 Transakcije sa robama 1,
2. Trgov v-10.0 Transakcije sa robama 2,
3. Ter v-10.0 Terenska prodaja
4. Pon v-10.0 Ponude i analiza tržišta
5. Saf v-10.0 Finansijsko knjigovodstvo
6. Osa v-10.0 Stalna sredstva
7. Blag v-10.0 Blagajna
8. Rob v-10.0 Robno knjigovodstvo
9. Fiproz v-10.0 Proizvodnja
10. Plate v-10.0 Obračun plata
11. Auk v-10.0 Automatsko knjiženje
12. Inp v-10.0 Izrada virtmanskih naloga
13. Eko v-10.0 Evidencija eko-zaštita
14. Edok v-10.0 Troškovi
15. Kasa v-10.0 Pos kasa
16. Popis v-10.0 Popis
17. Pren v-10.0 Prenos podataka
18. Serv v-10.0 Servis
19. Fikas v-10.0 Fiskalizacija
20. Final v-10.0 Finansijska analiza poslovanja
21. Salkon v-10.0 Usklađivanje stanja sa komitentima
22. Rad v-10.0 Analitička procjena radnih mjesta i niz drugih.

Moduli mogu funkcionisati kao posebni procesi a mogu se zajedno koristiti sa drugim modulima.

Opis modula**ROBNE TRANSAKCIJE****1. Tran v-10.0**

Tran v-10.0 je namijenjen za transakcije sa robama, ulazi i izlazi roba i to;

- ulaz robe od dobavljača u veleprodaju i u maloprodaju.

Nabavne cijene u prodajnim objektima se vode po principu prosječnih cijena. Zaduženje skladišta veleprodaje se vodi po veleprodajnim cijenama a prodajni objekti maloprodaje se vode po maloprodajnim cijenama.

Prodajne cijene u veleprodajnim i u maloprodajnim objektima mogu se voditi na dva načina;

- a. Jedinstvene cijene na nivou preduzeća i
- b. Različite cijene po Rj.

Ulazi roba u prodajne objekte mogu se raditi sa prodajnim cijenama na nivou preduzeća ili sa cijenama na nivou Rj. Kombinacija ulaznih cijena na ulazima roba može biti slijedeća:

Veleprodajna kalkulacija:

ulazne prodajne cijene u veleprodaju su na nivou preduzeća ili ulazne prodajne cijene u veleprodaju su na nivou Rj i

Maloprodajna kalkulacija:

ulazne prodajne cijene u maloprodaju su na nivou preduzeća ili ulazne prodajne cijene u maloprodaji su na nivou Rj.

Raspored zavisnih troškova po artiklu za jedan ulaz robe vrši se po ključu i to; ukupni zavisni troškovi u odnosu na ukupnu fakturnu vrijednost po fakturi od dobavljača.

Valuta – dospijeće računa za plaćanje dobavljaču, evidentira se prilikom unosa ili formiranja kalkulacije. Podaci o valuti se predhodno definišu i vežu za svakog dobavljača.

- Predisponiranje roba, prenos roba iz jednog u drugi prodajni objekat u okviru preduzeća.

Vrste dokumenata:

- a. Izlaz iz veleprodaje u veleprodaju,
- b. Izlaz iz veleprodaje u maloprodaju
- c. Izlaz iz maloprodaje u maloprodaju
- d. Izlaz iz maloprodaje u veleprodaju i
- e. Izlaz u konsignaciono skladište.

Prilikom prenosa roba iz jedne u drugu Rj u okviru preduzeća, prosječne nabavne cijene se računaju na nivou Rj.

U dokumentima predisponiranja kombinacija izlaznih i ulaznih cijena može biti slijedeća:

Izlazne i ulazne cijene su na nivou preduzeća,

Izlazne cijene su na nivou preduzeća a ulazne na nivou Rj,

Izlazne cijene su na nivou Rj a ulazne na nivou preduzeća i

Izlazne i ulazne cijene su na nivou Rj.

- Povrat robe dobavljaču iz veleprodaje i iz maloprodaje.

- Otpis robe u veleprodaji i u maloprodaji.

- Nivelcije cijena u veleprodaji i u maloprodaji.

Postoje dvije opcije za nivelaciju cijena;

prva, nivelacija cijena za jednu radnu jedinicu i za jedan i za više artikala,

druga, nivelacija cijena za više radnih jedinica i za jedan i za više artikala.

Ako je u pitanju druga opcija nivelacije, vrši se formiranje naloga za nivelaciju po artiklima za sve RJ automatski i iz tog naloga se podaci automatski exportuju u nivelacije.

- Fature iz veleprodaje i iz maloprodaje

Fature iz veleprodaje mogu se uraditi na nekoliko načina;

- a) Unos podataka direktno putem forme,
- b) Import podataka iz otpremnice,
- c) Import iz txt file,
- d) Import iz narudžbenice,

- e) Import iz predisponiranja i
- f) Import iz podataka koji su formirani na uređaju sa OS android na terenu (tablet).

Kupcu je uz fakturu moguće dati slijedeće rabate:

1. Rabat za artikal po dobavljaču,
2. Rabat za artikal po kupcu i po dobavljaču,
3. Rabat za artikal po kupcu i
4. Rabat po artiklima.

Pored ovih kondicija kupcu je moguće dati slijedeće benefije:

1. Popust za prevoz,
2. Kasa-skonto i
3. Dodatni rabat.

Prilikom unosa ili formiranja faktura prate se i ažuriraju zalihe u prodajnom objektu. Nije moguće evidentirati artikal u fakturu ako za njega nema zaliha u Rj iz koje se roba prodaje.

Valuta – dospijeće računa za naplatu od kupca, evidentira se prilikom unosa ili formiranja fakture.

Podaci o valuti se predhodno definišu i vežu za svakog kupca.

- Faktura iz maloprodaje

Mogućnost izrade fakture iz maloprodaje za robu i za usluge. Uz ovu fakturu, može se evidentirati i poklon kupcu kao stimulacija za veće iznose pojedinačne kupovine od strane kupca.

Sve fakture moguće je automatski exportovati u PDF forma i automatski ih poslati putem e-mail-a kupcu.

U modulu Tran v-10.0 regulisano je i slijedeće;

1. Podaci o robama,
2. KUF PDV-a
3. KIF PDV-a
4. Definicija rabata
5. Komercijalisti
6. Raspored kupaca po komercijalstima
7. Definicija grupe prometa roba

Podaci o robama su sistematizovani sa detaljnim podacima o artiklu. Artikle je moguće sistematizirati po robnim grupama kao i izvršiti opis i kategorijaciju artikala.

Za svaki artikal veže se podatak, lokacija tog artikla u skladištu ili u nekom drugom prodajnom objektu.

Na dokumentima o ulazi i o izlazu robe nalazi se podatak o lokaciji. Lokacija robe na tim dokumentima je tako navedena da je kretanje, prilikom sakupljanja te robe optimalno, sakupljač se kreće samo u smjeru naprijed.

2. Trgov v-10.0

U ovom modulu je moguće raditi slijedeće poslove:

- automatsko formiranje naloga za nivelaciju cijena za više radnih jedinica,
- izvršiti kontrolu formiranja nabavnih cijena po RJ i po vrsti dokumenta i
- uraditi razne vrste etikete za cijene.

3. Ter v-10.0

Terenska ili mobilna prodaja. Moguće je na tri načina formirati dokumenta o prodaji robe na veliko i na malo-diskont i to:

- unos podata putem web aplikacije koristeći uređaj sa android OS u narudžebnice, (ON-LINE rad koristeći internet) . Aplikacija: Mobter100.exe, link za uputstvo; <http://rurip.com/files/mobilnenarudzbe1.pdf>,
- prikupljanje podataka na terenu ručno. Na osnovu tih podataka formiraju se narudžebnice u skladištu,
- direktno formirate fakture i kasa računa u skladištu

Podaci iz narudžbenica se automatski exportuju u fakturu ili u kasa račun iz diskonta.

U modulu Ter v-10.0 moguće je formirati dokumentaciju za transport robe, tovarni list i specifikaciju robe po transportnim pravcima i vozilu gdje se utovar robe u vozilo vrši po redoslijedu istovara.

4. Pon v-10.0

Modul Pon v-10.0 je namijenjen za izradu slijedećih dokumenata: ponude, profakture, narudžbe za dobavljača, otpremnice, trebovanje za robu, primka robe i nalog za otpremnu robe.

U ovom module mogu se uraditi i drugi poslovi kao:

- prodajna kalkulacija za kupca u kojoj se zavisno od ponuđene količine i vrijednost te robe, određuju bonifikacije koje se mogu dati kupcu,
- izrada cjenovnika i
- analiza konkurencije na tržištu.

5. Rob v-10.0

Modul Rob v-10.0 namijenjen za vođenje robnog knjigovodstva. Formiranje podataka robnog knjigovodstva vrši se na četiri načina: a) unosom podataka u nalog robnog knjigovodstva, b) automatskim knjiženje prilikom obrada dokumenata, c) automatskim knjiženjem dokumenata po njegovom broju putem modula Auk v-10.0 i d) automatskim knjiženjem dokumenta po datumu dokumenta putem modula Auk v-10.0.

Izveštaji koji se mogu dobiti putem ovog modula iz robnog knjigovodstva su svrstani u slijedeće grupe;

1. Promet roba

- Promet roba u magacinu i RUC
- Promet roba za dobavljača za jednu RJ
- Promet roba za dobavljača za više RJ
- Promet roba po dobavljaču po vrsti prometa (ulazi, izlazi i sve druge transakcije sa robama)
- Promet roba po dobavljaču za kupce
- Promet artikala po kupcima
- Promet artikala po RG
- Promet kupca po dobavljačima
- Promet po Rj i dobavljaču
- Promet za Rj za dobavljača po kupcima
- Promet po Rj i kupcu
- Promet po Rj i Rj kupca
- Promet po Rj i magacioneru

- Promet po kupcima sa vrstama rabata

2. Prodaja

- Prodaja po regijama
- Prodaja po komercijalistima
- Prodaja i nabavka sa početnim stanjem za Rj (nekurentne zalihe)
- Prodaja i nabavka sa početnim stanjem za preduzeće po Rj (nekurentne zalihe)
- Prodaja artikala – težina po Rj
- Prodaja fitofarmaceutskih sredstava

3. Zalihe

- Zalihe roba u Rj
- Zalihe jednog artikla za preduzeće
- Zalihe jednog artikla za Rj
- Zalihe za magacin – finansijski
- Zalihe nivoi (izvještaji o nivou zaliha)

4. Kartice za robu

- Kartica robe za magacin
- Kartica robe po dobavljačima
- Kartica za robu po Rj
- Kartica za robu za Rj i dobavljača
- Kartica za robu po Rj i magacioneru
- Kartica za robu po Rj, kupcu i Rj kupca

5. Ostali izvještaji

- Podaci o ulazu-izlazu artikla
- Nabavke po komercijalistima
- Ostvarena RUC za Rj i dobavljača u veleprodaji i maloprodaji
- Neplaćeni/Nenaplaćeni računi po komercijalistima
- Stanje roba u Rj sa nabavnom vrijednošću
- Usklađivanje robnog i finansijskog knjigovodstva

Izvještaji iz statističkih zaliha su takođe mnogobrojni i navedeni su u glavnom meniju ovog modula. Statističke zalihe su podaci o zalihama roba na nivou: preduzeća, Rj, dobavljača i artikla.

Putem modula Rob v-10.0 moguće je dobiti i dnevne izvještaje o realizaciji za Rj po komercijalistima.

U ovom modulu moguće je izvršiti export podataka u excel i na osnovu tih podataka praviti razne informacije.

6. Fiproz v-10.0

Pomoću ovog modula moguće je viditi proizvodnju. Procesi u ovom modulu su:

- Ulaz materijala od dobavljača u Rj materijala
- prenos materijala iz jedne u drugu Rj u okviru preduzeća,
- prenos materijala iz Rj materijala u Rj trgovine,
- ulaz robe od dobavljača u prodaju
- normativi za finalni proizvod
- radni nalog za finalne proizvode
- radni nalog servisera

- profaktura za robu
- faktura za robu
- pos kasa
- utrošeni rezervni dijelovi
- narudbenica
- zapisnik o nivelaciji materijala
- zapisnik o nivelaciji proizvoda
- rastur i odgor materijala

Putem modula Fiproz v-10.0 vrši se automatsko knjiženje u finansijsko, materijalno i robno knjigovodstvo. Iz materijalnog i robnog knjigovodstva, moguće je dobiti razne izvještaje o prometu i zalihama materijala i roba.

7. Kasa v-10.0

Modul kasa je namijenjen za prodaju robe iz maloprodaje i iz veleprodaje-diskontne cijene. Maloprodajne cijene mogu biti na nivou preduzeća, iste za sve Rj ili, različite cijene za Rj. Diskonte cijene se formiraju tako što se veleprodajna cijena uveća za PDV ili se formiraju različite cijene za svaku Rj diskonta.

Prodaja iz veleprodaje sa diskontnim cijenama se posebno evidentira i za sve prodane količine se pravi izlaz iz veleprodaje u diskontnu Rj i automatski vrše knjiženja u robno i u finansijsko knjigovodstvo.

Sva prodaja se evidentira po operetirima i komercijalistima. Naplata se evidentira po vrsti naplate: gotovina, deb.kartica, ček i virman. Za bezgotovinsku naplatu, vrše se posebne analitičke evidencije i podaci se automatski knjiže u finansijsko knjigovodstvo po bankama, radi praćena naplate po dokumentima za bezgotovinsko plaćanje.

Pomoću ovog modula, moguće je organizovati klub potrošača u maloprodaji. Svaka kupovina od strane kupca-fizičkog lica se evidentira na to fizičko lice kome se daje na kraju određenog perioda popust za vjernost.

Kupcu-fizičkom licu se izdaje kartica kluba potrošača sa bar kodom kao oznakom za kupca. Prilikom svake kupovine vrši se evidentiranje iznosa kupovine putem kartice kluba potrošača.

8. Popis v-10.0

Popis roba se vrši pomoću modula Popis v-10.0. Način na koji se vrši popis može biti slijedeći: a) unos podataka, b) snimanje podataka pomoću mobilnih uređaja i c) snimanje podataka pomoću mobilnih telefona ili tableata.

Izveštaji o popisu su popisne liste i rekepitucija popisnih listi.

Sravnjenje popisa i stanja zaliha u robnom knjigovodstvu, vrši se automatski.

Takođe, podaci iz popisa se automatski knjiže u robno knjigovodstvo kao početne zalihe za narednu godinu.

9. Eko v-10.0

Modul Eko v-10.0 je namijenjen za vođenje evidencija i za izradu zakonskih izvještaja o elektronskom i ambalažnom otpadu .

10. Pren v-10.0

Modul Pren v-10.0 je namijenjen za prenos podataka o ulazu i o izlazu roba u i iz dislociranih Rj i kumuliranje tih podataka na centralni server, ako se ne primjenjuje ON-LINE rad.

11. Edok v-10.0

Modul Edok v-10.0 je namijenjen za vođenje prijema dokumenata u dislocirane RJ, računu i drugo. Tih dokumenti se skeniraju i kao takvi se šalju u centralu preduzeća ako nije organizovan ON-LINE rad. Ako su u pitanju računi za troškove poslovanja, moguće ove dokumente automatski knjižiti u finansijsko knjigovodstvo.

12. Serv v-10.0

Modul Serv v-10.0 je namijenjen za vođenje servisa. Putem kol centra vrši se prikupljanje podataka o kvaru uređaja kod kupaca. Podaci o kvaru se sistematiziraju i šalju serviserima putem elektronske pošte.

U ovom modulu rade se garancije za prodane proizvode.

U modulu je urađena i web aplikacija radni nalozi serviser.

FINANSIJSKI TRANSAKCIJE

1. Saf v-10.0

Modul Saf v-10.0 je namijenjen za vođenje finansijskog knjigovodstva. Kreiranje ili formiranje dnevnika ili naloga finansijskog knjigovodstva vrši se na dva načina: a) unos i b) automatskim formiranjem.

Unos se vrši putem više metoda i to: 1) unos po broju naloga, 2) unos po vrsti dokumenta, 3) automatsko knjiženje izvoda banaka, 4) unos sa formiranjem podataka KUF (PDV), 5) unos sa formiranje KIF (PDV) 6) unos kalkulacija, 7) unos porto blagajne, 8) unos sa zatvaranjem stavki i druge metode kao što su; ručno knjiženje uplata potrošačkih kredita, automatsko knjiženje uplata korisnika potrošačkih kredita iz RS i FBiH (import podataka iz excel-a) i ručno zatvaranje stavki.

Unos sa formiranjem podataka KUF je unos ulaznih faktura za troškove, unos sa formiranjem podataka KIF je unos faktura koje su urađene van IS Rurip i unos kalkulacija je unos kalkulacija koje su urađene van IS Rurip. Prilikom unosa kalkulacija koje su obrađene van IS Rurip, automatski se formiraju podaci za KUF (PDV).

Moguće je izdvojiti svaki nalog pojedinačno, izvršiti zbir svih naloga po broju ili datumu, prikazati naloge koji se ne slažu i izvršiti export u excel sa nazivima konta, nazivima analitike, vrste dokumenta i tsl.

Automatsko formiranje naloga finansijskog knjigovodstva vrši od svih dokumenata o transakcijama roba i to: ulaz robe (kalkulacije) i izlaz robe (fakture, kasa računi itsl.).

Izveštaji iz ovog modula su:

- Podaci za preduzeće
 - Glavna knjiga
 - Bruto bilans ukupno
 - Bruto bilans sa poč.stanjima
 - Bruto bilans sa analitikom
 - Bruto bilans sa Rj
 - Bruto bilans za vrstu dokumenta

Za izradu bruto bilansa za vrstu dokumenta može se odrediti TO (tip opisa-vrsta dokumenta) za koje se želi uraditi bruto bilans, naprimjer za; kalkulacije, veleprodajne fakture itsl.

- Podaci za Rj
 - Bruto bilans
 - Bruto bilans Rj entiteta
 - Glavna knjiga
 - Konto
 - Analitičko konto Rj
 - Prometni list konta po Rj

Bruto bilans Rj entiteta uzima podatke za sve Rj koje posluju u entitetu za koji se traži bruto bilans. Analitičko konto Rj su podaci za konto koje se vodi analitički po Rj, naprimjer, konto zaduženja skladišta gdje je skladištar analitika. Prometni list konta Rj su podaci za konto po Rj.

- Podaci za opštinu (podaci za rj koje posluju na određenoj opštini)
 - Konto
 - Analitičko konto

- Podaci za konto
 - Konto
 - Analitika
 - Opomene
 - Avansi

Analitika su podaci za konta koja se vode analitički, takozvana vezivna konta. Izvršenjem ovog procesa može se dobiti niz informacija kao: prometni list, sve kartice, export u excel po komitentima i export u excel po Rj i komitentima.

Opomene se mogu uraditi za sve kupce za račune kojii su dospjeli na naplatu a nisu plaćeni.

Opemene su mogu poslati meilom direktno.

Avansi su potraživanja kupaca. Podaci se automatski formiraju i exportuju u profakrure.

- Podaci za komitenta
 - Analitičko konto komitenta
 - Prometni list za komitenta za sva konta
 - Prometni list za komitenta po kontu
 - Prometni list za komtente sa početnim stanjima
 - Prometni list za specikaciju komitenta
 - Izvještaj za komitenta
 - Otvorene stavke

Analitičko konto komitenta je analitička kartica za dobavljaća, kupca, računopolagača i tsl. U podacima analitičke kartice navedeno je koje stavke su zatvorene ili otvorene.

Prometni list za komenta za sva konta je informacija sa prometom svih konta koja se vode za jednog komitenta. Naprimjer, promet komitenta koji je istovremeno i kupac i dobavljač, prikazaće se prfometi po kontima kupaca i dobavljača.

Prometni list za komitenta, moguće je uraditi prometni list za jedno konto po preduzeću ili po Rj.

Prometni list za komitente sa početnim stanjima, moguće je uraditi po entitetima.

Prometni list za specifikciju komitenata je prometni list za izabrane komitente

Izveštaj za komitenta je prometni list za jednog komitente za sva konta na kojima se evidentiraju promjene za ovog komitenta.

Proces otvorene stavke, omogućuje da se urade; IOS-i sa potraživanjima, IOS-i sa nulom, ročnost po kupcima i dobavljačima, ročnost po kupcima i dobavljačima i po računima i izrada kompenzacija.

Prihidi po RJ

Usklađivanje trgovačke knjige i finansijskog knjigovodstva

Pregled obaveza

2. Plate v-10.0

Obračun plata. Obračuna plata može se vršiti bod sistemom, fiksni mjesečni iznos plate i na osnovu satnica. Moguć je obračun plata po osnovu rezultata rada organizacionih dijelova preduzeća. Prilikom formiranja podataka za obračun plata može se za svakog pojedinog radnika umanjiti ili uvećati plata.

Informacije o obračunu plata su: a) platni listići za svakog radnika, platne liste za preduzeće i za organizacione dijelove preduzeća, izvještaji o doprinosima i odbicima i niz drugih informacija.

Izrada izvještaja o platama za poresku upravu.

Automatsko knjiženje u finansijsko knjigovodstvo.

3. Blag v-10.0

Vođenje blagajne preduzeća. Automatsko knjiženje u finansijsko knjigovodstvo i automatsko formiranje KUF-PDV.

Poreske evidencije (KUF i KIF)

Fakturisanje usluga i automatsko knjiženje računa za usluge u finansijsko knjigovodstvo.

4. Salkon v-10.0

Usklađivanje, sravnjenje stanja sa komitentima.

Zapisnici o sravnjenju stanja konta kupaca i dobavljača.

5. Auk v-10.0

Automatsko knjiženje robnih transakcija (ulazi i izlazi roba) u finansijsko i u robno knjigovodstvo i automatsko formiranje poreskih evidencija (KUF i KIF).

Postoje dva načina automatskog knjiženja, po datumu i po broju dokumenta.

6. Final bv-10.0

Finansijski rezultati poslovanja preduzeća i Rj. Podaci se uzimaju iz finansijskog knjigovodstva. Konta u finansijskom knjigovodstvu moraju biti obilježena sa prihodi, troškovi i tsl. Zajednički troškovi režije na nivou preduzeća, poslovnog centra i radne jedinice dijele se po ključu, a taj ključ je prihod subjekta čije poslovanje se analizira.

7. KufKif v-10.0

Izdvojeni program za vođenje KUF-a i KIF-a.

8. Osa v-10.0

Stalna sredstva. Obračun amortizacije i revalorizacije.
Obračun amortizacije se može vršiti periodično.
Vodi se analika amortizacije za svako stalno sredstvo.
Vrši se automatsko knjiženje u finansijsko knjigovodstvo.

9. Vaga v-10.0

Elektronske vage u trgovini.

10. Klub v-10.0

Klub potrošača u trgovini. Sistem za praćenje prometa po svakom kupcu i na osnovu obima prometa odobravanje popusta za svakog kupca.

11. Rad v-10.0

Analitička procjena radnih mjesta.

-kraj-

Živinice, 31.12.2019. godine

Autor
Selimović Edhem