

**Informacioni sistem RuRiP**

Račuarsko Upravljanje Robama i Proizvodnjom

Autor: Selimović Edhem

Web: [www.rurip.com](http://www.rurip.com)

E-mail: [info@rurip.com](mailto:info@rurip.com)

**Uputstvo za korištenje aplikacije Pritel v-1.0**

Živinice, februar 2018. godine

**Sadržaj**

Program Pritel10, budžet i telefonski imenik.....	3
Instalacija i pokretanje aplikacije.....	3
Vlasnik, Subjekt koji vodi evidenciju.....	4
Konta, Računi za evidencije.....	5
Komitenti – povjerioci, Povjerioci fizička i pravna lica.....	7
Vrste dokumenta.....	8
Knjiženje, evidentiranje poslovnih promjena.....	9
Dnevnik knjiženja.....	11
Ispravka knjiženja.....	13
Izvještaji.....	13
Telefonski imenik.....	15

## **Program Pritel10, budžet i telefonski imenik**

Prije bilo kojih radnji koje budete poduzimali u vezi ove aplikacije, pročitajte UPUTSTVO.

### **Instalacija i pokretanje aplikacije**

Program Pritel10 namijenjen je za vođenje kućnog budžeta i za formiranje telefonskog imenika.

Preuzmite instalacionu verziju programa Setup.msi sa mog web site-a i pokrene instalaciju ovog programa. Po završetku instalacije na desktopu Vašeg računara će se prikazati ikona, slijedeći fotos broj 1:



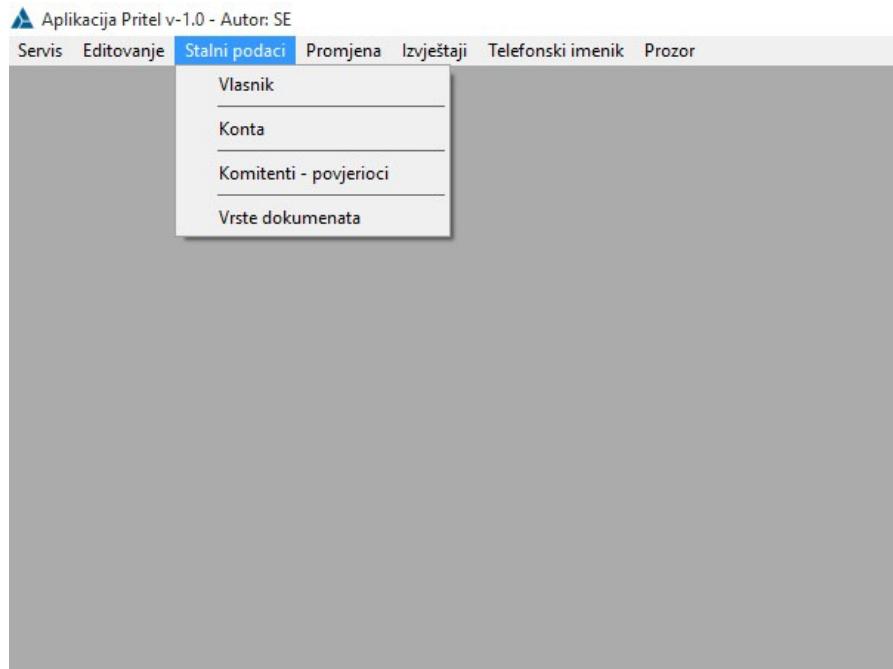
Fotos br. 1 oznaka programa na desktopu računara

Kliknite mišem na ikonu Pritel10, pojaviće se glavni meni prgograma fotos broj 2,



Fotos br. 2 glavni meni

Kliknite mišem na Stalni podaci, glavni meni, fotos br.2, prikazaće se procesi, fotos br.3,



### Fotos br.3, Proces; Stalni podaci

## **Vlasnik, Subjekt koji vodi evidenciju**

Kliknite mišem na podproces Vlasnik, prikazaće se browse, fotos br. 4,

**Vlasnik**

Šifra	Prezime i ime	Adresa	Mjesto
1	P <small>E</small> RZIME I I <small>M</small> E	ULICA NIK BOJ 56	NEKO MJESTO

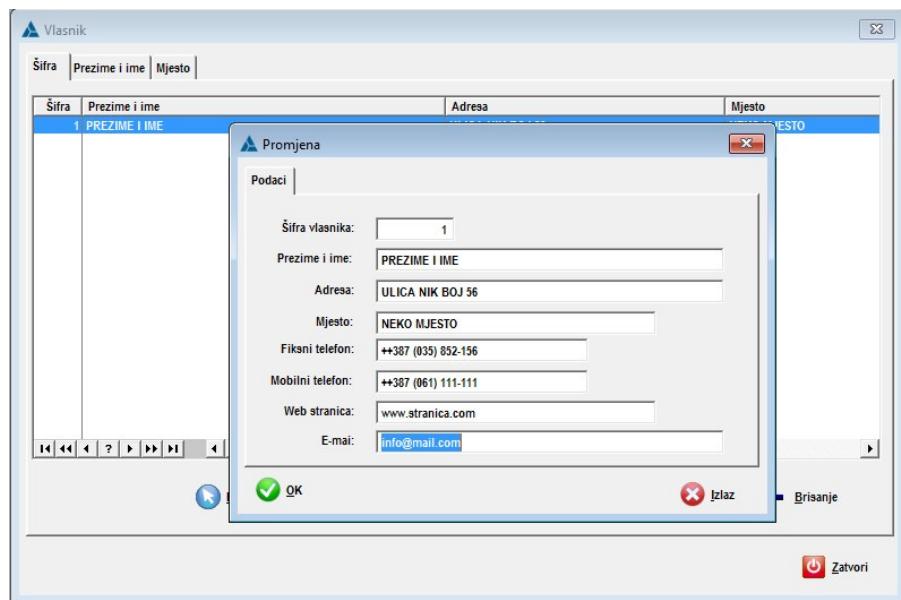
[Navigation icons: back, forward, search, etc.]

**Prikaži**  
 **Upis**  
 **Promjena**  
 **Brisanje**

**Zatvori**

Fotos br.4, Browse, za registrovanje vlasnika-domaćina koji vodi evienciju kućnog budžeta

Gumbovi; Prikaži, Unos, Promjena i Brisanje, po samom opisu se vidi njihova funkcija.  
Kliknite mišem na gumb Upis, prikazeće se forma, fotos br.5



Fotos br.5, Forma za unos podataka o domaćinu

Popunite sva polja u formi i pritisnite mišem na gumb OK, slogan će biti upisan datoteku i bit će prikazan u browsu.

Za prikaz sloga u formi, označite slogan i pritisnite mišem na gumb Prikaži. Na isti način se vrši i promjena podataka u sloganu a takođe i brisanje slogan, označi se slogan i pritisne mišem na odgovarajući gumb.

Za sve druge stalne podatke važi ista metodologija za evidenciju, prikaz, promjenu i brisanje slogan.

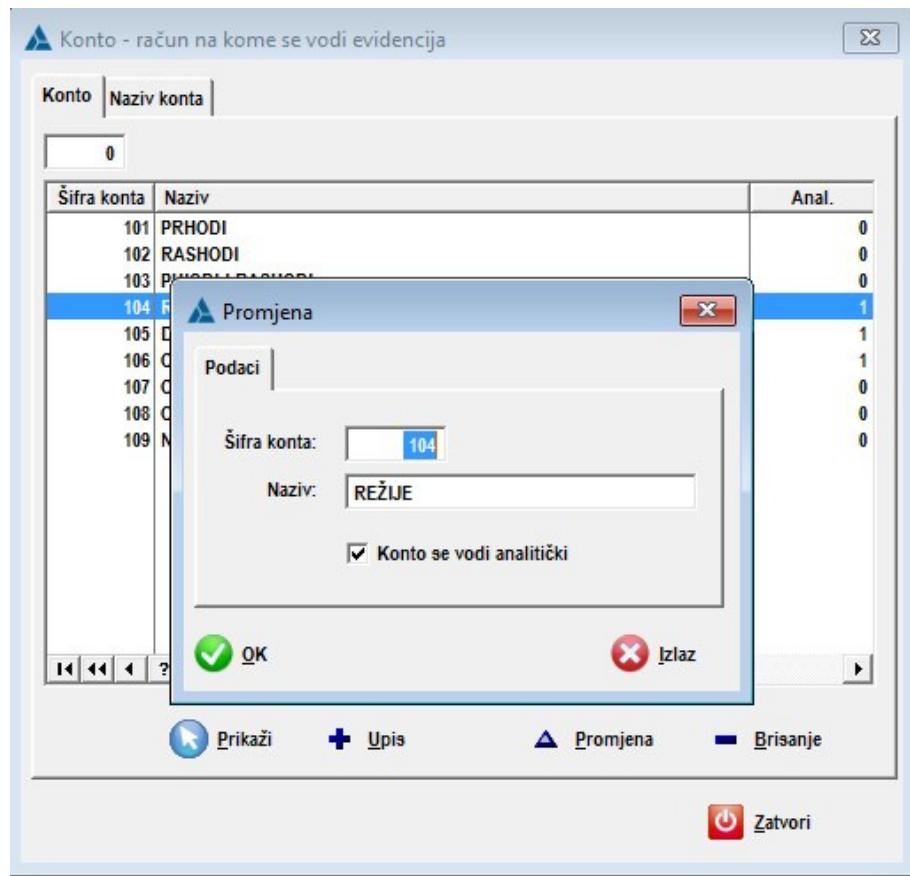
## Konta, Računi za evidencije

Kliknite mišem na podproces Konta, računi evidencije na glavnom meniju, prikaće se browse, fotografija br 8,

Konto - račun na kome se vodi evidencija		
Konto   Naziv konta		
0		
Šifra konta	Naziv	Anal.
101	PRHODI	0
102	RASHODI	0
103	PHIODI I RASHODI	0
104	REŽLJE	1
105	DOMENA	1
106	ODRŽAVANJE AUTA	1
107	ODRŽAVANJE KUĆE	0
108	ODRŽAVANJE STANA	0
109	NAMIRNICE ZA DOMAĆINSTVO	0

Fotos br.8, Bowse konta

Klikni mišem na gumb Upis za unos konta, pojaviće se forma, fotos br.9,



Fotos br.9, Forma za unos konta

Konta su evidencije pojedih poslovnih promjena, kao što su, prihodi, rashodi, obaveze, plaćana obaveza i sl. Vlasnik može po svojoj želji definisati konta, može naprimjer evidenciju prihoda i rashoda voditi na jednom kontu a knjiženja vršiti na dugovnu ili na potražnu stranu, zavisno od toga da li su u pitanju troškovi ili prihodi ili posebno na kontu prihoda evidentirati prihode a na kontu troškovi evidentirati troškove.

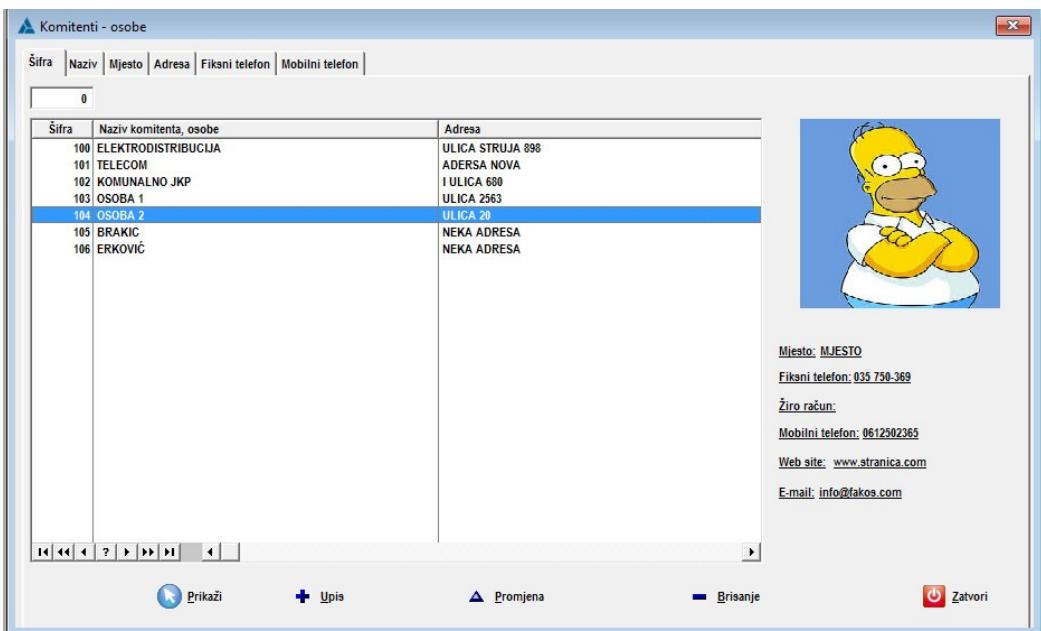
Mislim da je praktičnije na prvi način voditi evidenciju prihoda i rashoda, jer će, ako se evidencija prihoda i rashoda vodi na ovaj način, stanje ovih poslovnih primjena bilo na jednoj kartici.

Režije se mogu evidentirati na jednom kontu a analitika režija bi bila po komitentima, to ćemo vidjeti prilikom evidentiranja poslovnih promjena.

Ako se konto vodi analitički, t.j. po komitentima, onda zakačiti ček na; Konto se vodi analitički. Ako se označi da se konto vodi analitički, prilikom knjiženja promjena polje Šifra komitenta se mora popuniti.

### **Komitenti – povjerioci, Povjerioci fizička i pravna lica**

Kliknite mišem na podproces Komitenti – povjerioci na glavnom meniju, prikaće se browse, fotografija br. 6,



Fotos br.6, Browse za registrovanje komitenata – povjerilaca

Kliknite mišem na gumb Upis, browse fotografija br.6, pojaviće se forma, fotografija br.7,

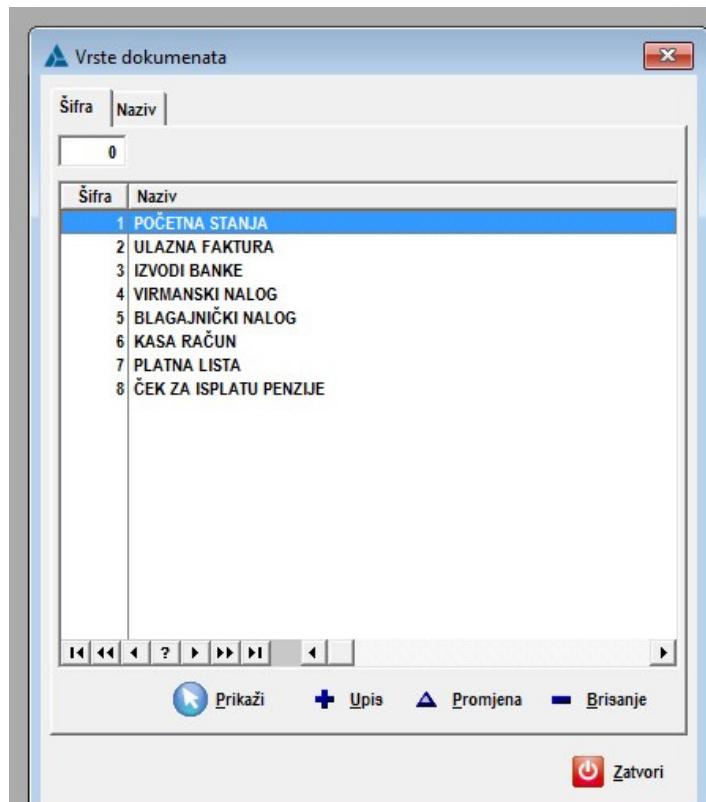


Fotos br.7, forma za unos komitenata

Komitenti mogu biti pravna i fizička lica. Podaci o komitentima će se koristiti za vođenje analitičkih evidencija o obavezama i uplatama domaćinstva za režije i drugo. Takođe, ovi podaci će se koristiti za telefonki imenik.

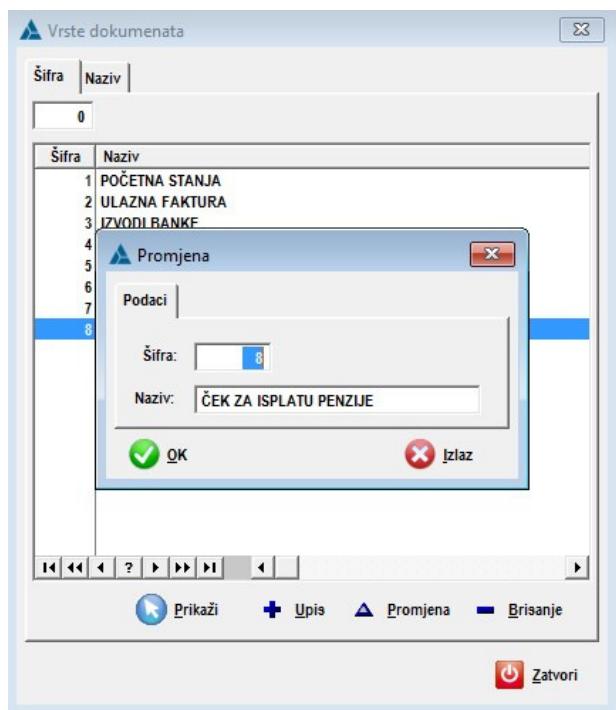
## Vrste dokumenta

Kliknite mišem na podsproces Vrsta dokumenta na glavnom meninu, prikaze će browse, fotos br. 10,



Fotos br. 10, Vrste dokumenata

Vrste dokumenata su finansijska dokumenta na osnovu kojih se vrše knjiženja. Korisnik može po svojoj želji definisati vrste dokumenata, isto kao kod konta.  
Za unos vrsta dokumenata kliknite mišem na Unos, pojaviće se forma, fotos br. 11,



Fotos br.11 forma za unos vrsta dokumenata

## Knjiženje, evidentiranje poslovnih promjena

Pod poslovnim promjena podrazumijevamo, fakture za režiju i za druge robe i usluge, kasa račune koji se plaćaju u gotovini, plaćanje preko žiro računa, plaćanje u kešu, podizanje gotovine u kešu preko automata, banke i sl.

Kliknite mišem na proces Promjene a potom na podproces Prihodi i rashodi, pojaviće se browse fotos 12,

Fotos ber.12 Browse poslovne promjene

Za evidentiranje poslovnih promjena kliknite mišem na gumb Unos, browse foros br.12, pojaviće se forma fotos br.13,

Fotos br.13, Unos poslovnih promjena

Polja u formi, fotos br. 13, su:

- Konto, kliknite na strijelicu dole otvorice se spisak konta koje smo registrovali putem podprocesa Konta u glavnom meniju Stalni podaci, izaberite odgovarajuće konto, kliknite mišem na odabrani slog u spisku i tipkom Enter prijeđite na slijedeće polje Redni broj,
- Redni broj se automatski broji za datum,
- Vrsta dokumenta, šifra vrste dokumneta, kliknite na strijelicu dole otvorice se spisak vrsta dokumenata koje smo registrovali putem podprocesa Vrsta dokumenata u glavnom meniju Stalni podaci,
- Dokumenat, broj dokumenta koji se knjiži,
- Datum dokumenta, to je datum koji стоји na dokumentu,
- Šifra komitentna, kliknite mišem na gumb koji se nalazi desno od polja za unos, otvorice se pregled komitenata koje smo registrovali putem podprocesa Komitenti – povjerioci, odaberite odgovarajućeg komitenta i kliknite na gumb Select tog spiska. Za konta koja se vode analitički ovo polje treba obavezno popuniti. Ako se konto ne vodi analitički ovo polje će biti automatski preskočeno i u polja Duguje i Potražuje, upišite odgovarajuće iznose, zavisno od toga, o kojoj vrsti poslovne promjene se radi.

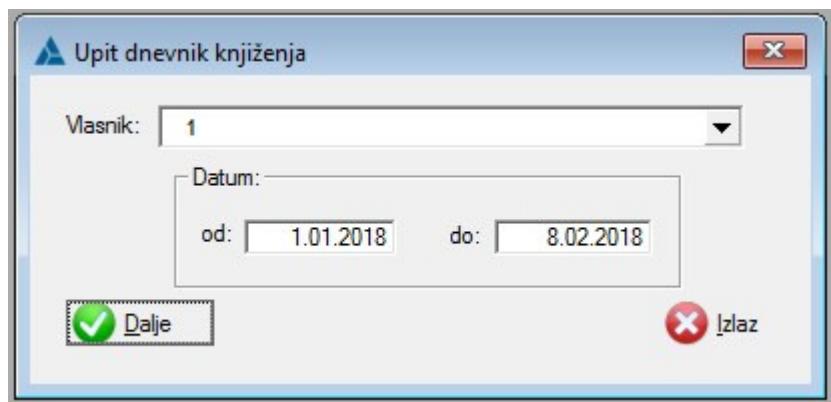
Knjiženje vršite na slijedeći način:

1. Sve račune za režiju i za drugo, knjižite na potražnu stranu posebna stavka,
2. Uplate tih računa knjižite na dugovnu stranu posebna stavka,
3. Prihode knjižite na konto Prihodi-Rashodi, na potražnu stranu, posebna stavka i
4. Rashode knjižite na konto Prihodi i Rashodi na dugovnu stranu, posebna stavka.

Knjiženja će biti prikaza u formi za datum.

## Dnevnik knjiženja

Kliknite mišem na glavnom meniju, Promjene a potom na, Dnevnik knjiženja, pojaviće se forma fotos br. 14,



Fotos br. 14, Upit dnevnik knjiženja

Unesite šfuru vlasnika i datum a potom kliknite mišem na gumb Dalje, prikazaće se podaci o knjiženju za navedeni datum, fotos br.15,

Pregled prihoda i rashoda za period

Vlasnik | Konto | Poslov.promjena | Komitent | Period od: 1.01.2018 do 8.02.2018

Vlasnik	Datum evid.	Redni broj	Konto	Šifra dok.	Dokument	Datum dok.	Komitent	Duguje	Potražuje
1	6.02.2018	1	104	2	253	5.02.2018	100	0,00	120,00
1	6.02.2018	2	104	2	362	5.02.2018	100	0,00	25,00
1	6.02.2018	3	104	2	563	5.02.2018	101	0,00	89,00
1	6.02.2018	4	104	2	89	5.02.2018	101	0,00	15,60
1	6.02.2018	5	104	2	866	5.02.2018	102	0,00	48,89
1	6.02.2018	6	104	3	25	5.02.2018	100	120,00	0,00
1	7.02.2018	1	101	2	23633	7.02.2018	100	0,00	110,00
1	7.02.2018	2	101	2	36898	7.02.2018	102	0,00	89,00
1	8.02.2018	1	101	3	2633	8.02.2018	0	0,00	500,00
1	8.02.2018	2	104	2	3633	8.02.2018	101	0,00	78,00

[Navigation icons: back, forward, search, etc.]

Print dnevnik knjiženja      Prikaži      + Upis      ▲ Promjena      ━ Brisanje      Zatvori

Fotos br. 15, Dvenik knjiženja

Za print dnevnika knjiženja kliknite na gumb Print dnevnik knjiženja, pojaviće se report, fotos br. 16,

Report Preview

File View Zoom

Page: 1 Across: 1 Down: 1 Zoom: 100% Zoom

Dnevnik knjiženja									
Za period od 1.01.2018 do: 8.02.2018									
Datum knjiz.	R.br.knjiz.	Dom.	Konto	Vrsta dok.	Dokumenat	Datum dok.	Analitika	Duguje	Potražuje
6.02.2018	1	1	104	2	253	5.02.2018	100	0,00	120,00
6.02.2018	2	1	104	2	362	5.02.2018	100	0,00	25,00
6.02.2018	3	1	104	2	563	5.02.2018	101	0,00	89,00
6.02.2018	4	1	104	2	89	5.02.2018	101	0,00	15,60
6.02.2018	5	1	104	2	866	5.02.2018	102	0,00	48,89
6.02.2018	6	1	104	3	25	5.02.2018	100	120,00	0,00
7.02.2018	1	1	101	2	23633	7.02.2018	100	0,00	110,00
7.02.2018	2	1	101	2	36898	7.02.2018	102	0,00	89,00
8.02.2018	1	1	101	3	2633	8.02.2018	0	0,00	500,00
8.02.2018	2	1	104	2	3633	8.02.2018	101	0,00	78,00
Ukupno:								120,00	1.075,49

Fotos br. 16, report dnevnik knjiženja

Da bi otprintali dnevnik kliknite na ikonu printerja, gornji lijevi ugao reporta.

## Ispравка knjiženja

Kada je izvršana selekcija podataka knjiženja putem upita dnevnika knjiženja, fotos br.15 Dnevnik knjiženja, na ovom browsu je moguće izvršiti isravku knjiženja ili obrisati stavku. Označite stavku koju želite modifikovati ili obrisati i pritisnite mišem na odgovarajuć gumb, Promjena ili Brisanje.

## Izvještaji

Za pregled prometa konta kliknite mišem na glavnom meniju, Izvještaji a potom na, Pregled prometa konta, pojaviće se forma fotos br. 17,

Fotos br. 17, Upit za konto

Unesite šifru vlasnika i konta a, potom kliknite na gumb Dalje, pojaviće se podaci za ovo konto, fotos br. 18,

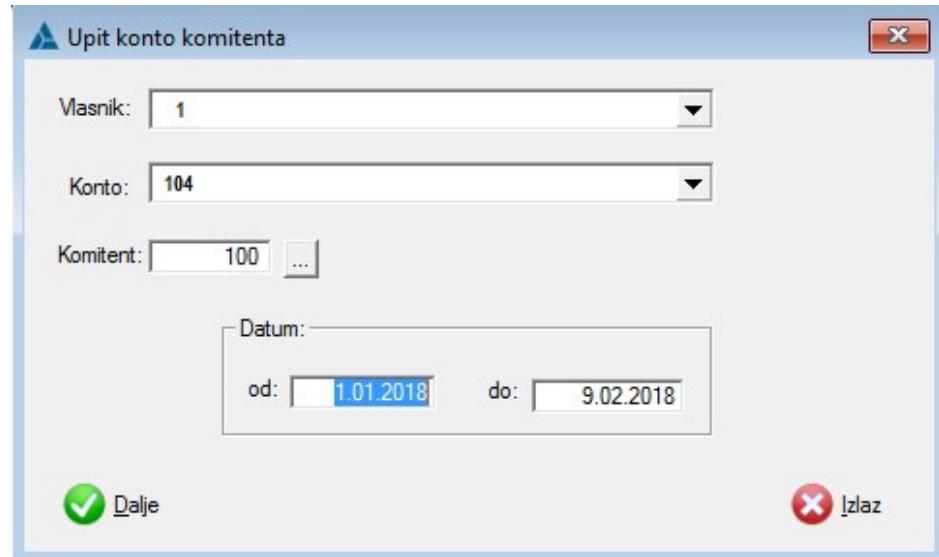
Komitent/naziv/prezime i ime	Datum evid.	Redni broj	Vrsta dokumenta/naziv	Dokumenta broj	datum	Duguje	Potražuje
100 ELEKTRODISTRIBUCIJA	6.02.2018	1	ULAZNA FAKTURA	253	5.02.2018	0,00	120,00
100 ELEKTRODISTRIBUCIJA	6.02.2018	2	ULAZNA FAKTURA	362	5.02.2018	0,00	25,00
101 TELECOM	6.02.2018	3	ULAZNA FAKTURA	563	5.02.2018	0,00	89,00
101 TELECOM	6.02.2018	4	ULAZNA FAKTURA	89	5.02.2018	0,00	15,60
102 KOMUNALNO JKP	6.02.2018	5	ULAZNA FAKTURA	866	5.02.2018	0,00	48,89
100 ELEKTRODISTRIBUCIJA	6.02.2018	6	IZVODI BANKE	25	5.02.2018	120,00	0,00
101 TELECOM	8.02.2018	2	ULAZNA FAKTURA	3633	8.02.2018	0,00	78,00

Print kartica      Print prometni lista      Zatvori      Ukupno: 120,00      376,49  
Saldo: -256,49

Fotos br.18, podaci za konto

Da bi otprintali karticu konta, pritisnite mišem na gumb Print kartica a za print prometnog lista za konto, pritisnite mišem na gumb Print prometni list.

Za pregled prometa konta po analitici kliknite mišem na glavnom meniju, Izvještaji a potom na, Pregled prometa konta analitike, pojaviće se forma fotos br. 19,



Fotos br- 19, Upit za konto analitike

Popunite polja u predhodnoj formi sa odgovarajućim podacima i pritisnite mišem na gumb Dalje, pojaviće se podaci za konto analitike, fotos br. 20,

Pregled prihoda i rashoda						
Vlasnik:	1 VLASTIĆ VLASNIK	Komitent:	100 ELEKTRODISTRIBUCIJA			
Konto:	104 REŽIJE		ULICA STRUJA 898			
Promet konta komitenta						
Perios od:	1.01.2018	do:	9.02.2018			
Datum evid.	Redni broj	Vrsta dokumenta šifra naziv	Dokumenta broj	datum	Duguje	Potražuje
6.02.2018	1	2 ULAZNA FAKTURA	253	5.02.2018	0,00	120,00
6.02.2018	2	2 ULAZNA FAKTURA	362	5.02.2018	0,00	25,00
6.02.2018	6	3 IZVODI BANKE	25	5.02.2018	120,00	0,00
<input type="button" value=" &lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&gt; "/>						
<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Zatvori"/>				Ukupno:	120,00	145,00
				Saldo:	-25,00	

Fotos br. 20, podaci za konto analitike

Za print kartce konta analitike pritsnite mišem na gumb Print.

## Telefonski imenik

Telefonski imenik se formira od podataka Komitenata. Za pregled telefonskog imenika kliknite mišem na glavnom meniju, Telefonski imenik a potom na, Pregled telefonskog imenika, pojaviće se pregled fotos br. 21,

**▲ Pregled telefonski imenik**

Šifra	Naziv komitenta, osobe	Adresa
100	ELEKTRODISTRIBUCIJA	ULICA STRUJA 898
101	TELECOM	ADERSA NOVA
102	KOMUNALNO JKP	I ULICA 680
103	OSOBA 1	ULICA 2563
104	OSOBA 2	ULICA 20
105	BRAKIC	NEKA ADRESA
106	ERKOVIĆ	NEKA ADRESA



**Mjesto:** MJESTO  
**Fik.telefon:** 035 750-369  
**Žiro račun:**  
**Mobilni telefon:** 0612502365  
**Web site:** www.stranica.com  
**E-mail:** info@fakos.com

**Upis**    **Promjena**    **Brisanje**    **Print**    **Zatvori**

Fotos br.21, telefonski imenik

Pretraga podataka imenika je omogućena u gornjem dijelu forme, gdje su navedeni podaci po kojima je moguće pretraživati podatke. Pretraga se vrši tako što se mišem klikne na odgovarajući podatak i u polje za unos, unese kriterij za pretraživanje i pritisne tipku Enter. Print telefonskog imenika po abecedi, pritisni mišem na gumb Print, prikazaće se telefonski imenik, fotos br. 22,

Report Preview

File View Zoom

Page: 1 Across: 1 Down: 1 Zoom: 100% Zoom

<b>TELEFONSKI IMENIK</b>			
<b>B</b>			
<b>BRAKIC</b> Adresa: NEKA ADRESA Mjesto: MJESTO	1	Fik.telefon: ++387 (035) 569-152 Mob.telefon: ++387 (035) 125-963	E-mail: info@nesto.com Web: www.stranica
<b>E</b>			
<b>ELEKTRODISTRIBUCIJA</b> Adresa: ULICA STRUJA 898 Mjesto: NEKO MJESTO	2	Fik.telefon: ++387 (035) 894-156 Mob.telefon: ++087 (061) 456 123	E-mail: info@struja.com Web: www.stranica.ba
<b>ERKOVIC</b> Adresa: NEKA ADRESA Mjesto: MJESTO	3	Fik.telefon: ++387 (035) 256-362 Mob.telefon: ++387 (061) 456-125	E-mail: info@to.com Web: www.stranica.com
<b>K</b>			
<b>KOMUNALNO JKP</b> Adresa: I ULICA 680 Mjesto: MJESTO	4	Fik.telefon: ++387 (035) 562-263 Mob.telefon: ++387 (061) 263-896	E-mail: info@radkom Web: www.radkom.ba
<b>O</b>			
<b>OSOBA 1</b> Adresa: ULICA 2563 Mjesto: MJESTO	5	Fik.telefon: 035 750-289 Mob.telefon: 061 1562-25	E-mail: info@mail.com Web: www.stranica.com
<b>OSOBA 2</b> Adresa: ULICA 20 Mjesto: MJESTO	6	Fik.telefon: 035 750-369 Mob.telefon: 0612502365	E-mail: info@fakos.com Web: www.stranica.com
<b>T</b>			
<b>TELECOM</b> Adresa: ADERSA NOVA Mjesto: TUZLA	7	Fik.telefon: ++387 (035) 2522222 Mob.telefon: ++387 (061) 1528999	E-mail: info@telekom.ba Web: www.telekom.com

Fotos br. 22, Telefonski imenik

Napomena:

Prije unosa poslovnih promjena treba, registrovati vlasnika-domaćina, konta i komitente.  
Komitenti se mogu registrovati i prilikom knjiženja poslovnih promjena.

Autor:

Selimović Edhem Edo

[info@rurip.com](mailto:info@rurip.com)